



Gemeente Overpelt

“The road to E-government”: Overpelt gaat als eerste Vlaamse gemeente volledig digitaal”



DAT ER IN DE PRIVÉSECTOR FORS GEÏNVESTEERD WORDT IN INFORMATICTOOLS IS AL JAREN VANZELFSPREKEND. VOOR DE OPENBARE SECTOR LIGT DAT ENIGSZINS ANDERS. DAAR WORDT GEÏNFORMATISEERD AAN EEN HEEL WAT LAGER TEMPO. EEN UITZONDERING OP DE REGEL IS ONGETWIJFELD DE GEMEENTE OVERPELT. HIER VOERDE MEN AL IN 1991 DE EERSTE INFORMATISERINGPROJECTEN EN INMIDDELS WERKT MEN AAN EEN IT-INFRASTRUCTUUR MET GEÏNTEGREERDE WORKFLOWS VOOR ALLE GEMEENTELIJKE DIENSTEN EN ORGANISATIES.

PAPIEREN DOCUMENTEN

Hiervoor gebruikt men Corsa, een documentenbeheer- en workflowsysteem dat geleverd werd door BCT – Guiding Documents, een systeem dat in België exclusief verdeeld wordt door Infomat, het Business Solutions Center van de beursgenoteerde groep Systemat.

Een overheidsinstelling informatiseren is geen sinecure. Hét probleem is dat de overheid in alle omgang veel papier verbruikt. Alle stappen gebeuren op papier omdat de rechtsgeldigheid van documenten verzekerd moet zijn. Het gevolg is dat in vergelijking met het bedrijfsleven men op een totaal andere manier met documentenbeheer moet omgaan.

“We zijn al een zevental jaren bezig met de ‘Road to E-government’, zegt Jos Kerkhofs, schepen IT en Financiën. We hebben eerst de juiste hardware, infrastructuur, mensen,... in een goed werkende, up-to-date basisstructuur samengebracht en sinds kort bekijken we hoe we de processen in de gemeente kunnen automatiseren en hoe we de gemeentelijke dienstverlening kunnen verbeteren via een integrale digitale workflow. Het is hier dat Corsa opduikt. Corsa is een tool die verder gaat dan eender welk standaard workflowsysteem, omdat we gemakkelijk de talrijke aanpassingen die we zelf nodig hebben op onze eigen maat kunnen aanpassen.”

E-GOV AWARD

Waar het in het Overpeltse ICT-project precies om draait vinden we terug in een document dat aangemaakt werd voor een kandidatuur die moest dienen om een E-Gov Award binnen te halen. Overpelt haalde het net niet, maar was wel één van de drie genomineerden (er namen ruim 90 overheidsinstanties deel).

“Het project is eigenlijk een combinatie van hard- en softwarecomponenten die lokale overheden de mogelijkheid moeten bieden om een basis te leggen op weg naar E-government. Hiervoor onderscheiden wij een viertal kernbegrippen”, zegt IT-verantwoordelijke Jan Vermeulen. “Allereerst gaat het om een open, toekomstgericht systeem, dat voorzien is van alle uitbreidingsmogelijkheden en dat gebaseerd is op Open Source en Open Standaarden. Ten tweede moet dit project zo veilig en beschikbaar mogelijk zijn. De infrastructuur is immers zo opgemaakt dat zowel de integriteit, confidentialiteit en de beschikbaarheid van de applicaties en de gemeentelijke data optimaal gegarandeerd worden. Ten derde moet het ook een administratieve vereenvoudiging tot stand brengen door gebruik te maken van een algemene en voor alle diensten en organisaties ingevoerd Document Management en Workflow Software. Tot slot moet de hele infrastructuur ook een lage ‘total cost of ownership’ vertonen, door het slim aanpakken van het beheer en het optimaal aanwenden van eigen interne mogelijkheden en externe partners.”

DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEEM CORSA

"Kort samengevat is het de bedoeling om de gemeentelijke procedures en dossiers af te handelen door gebruik te maken van één geïntegreerd stuk software op basis van een workflow", aldus Jos Kerkhofs. "Een eerste stap hierbij is dat alle stukken en dossiers elektronisch beschikbaar zijn in een Document Management Systeem. Deze documenten worden in één dienstoverschrijdend systeem opgeslagen, waarbij iedereen toegang heeft tot de stukken waarvoor hij of zij bevoegd is. Bovendien zijn er opvolgingsmogelijkheden ingebouwd voor de beleidsverantwoordelijken: Zij kunnen inkomende en uitgaande documenten eenvoudig opvragen en controleren en hebben zo een duidelijk zicht op de afhandeling van de dossiers."

"Een volgende stap is dat voor elke procedure een specifieke workflow wordt bepaald. Hierdoor wordt het dossier automatisch door de verschillende behandelende diensten en beslissingsorganen geleid. Het resultaat is dat medewerkers zich minder moeten inlaten met procedures en zich meer kunnen toelagen op de inhoud van de dossiers, waarin persoonsonafhankelijk kan gewerkt worden. Bovendien kan het procedureverloop aanzienlijk versnellen en wordt het democratische proces bevorderd. In een volgende fase zal de burger trouwens zelf de status van zijn dossier online kunnen opvragen. Nu al is de klantgerichtheid een heel stuk groter omdat elke medewerker een burger met vragen, antwoorden kan geven over de status van zijn of haar dossier."

PRAKTIJKVOORBEELD: BOUWVERGUNNING

Een voorbeeld uit de praktijk: een burger heeft plannen te bouwen in Vlaanderen. Hiervoor is uiteraard een bouwvergunning nodig. Normaal ben je met zo'n aanvraag minstens zes

weken zoet. In Overpelt neemt de hele procedure nog welgeteld een vijftal werkdagen in beslag. "Wij kunnen de doorlooptijd voor, bijvoorbeeld, een bouwvergunning inkorten met meer dan 75%", aldus Jos Kerkhofs. "Door de implementatie van de digitale workflows wordt dergelijk dossier al veel efficiënter behandeld. Het begint eigenlijk 's morgens al met de post. Die wordt ingescand en in het systeem gebracht. Eenmaal het werk naar de juiste dienst is gestuurd kan de procedure beginnen en worden de verschillende stappen afgewerkt. Hierbij kunnen dossiers zelfs simultaan afgewerkt worden en kunnen ze oneindig gekoppeld worden aan andere, hiërarchisch hogere dossiers."

ANDERE GEMEENTEN

Een belangrijke vraag is uiteraard of dit systeem ook buiten Overpelt zin heeft. Jos Kerkhofs: "Ook al zijn wij momenteel naast Lennik de enige gemeente die deze manier van werken hanteert, toch is het de bedoeling dat ook andere gemeenten op dergelijke manier kunnen werken."

"De basisstructuur van ons systeem moet door eender welke gemeente gebruikt kunnen worden. De rest moet iedere gemeente uiteraard op eigen maat maken", voegt Jan Vermeulen hier nog aan toe. "Of men nu gebruik maakt van Corsa of niet, eigenlijk maakt dat niet zoveel uit omdat ons systeem toolonafhankelijk is."

"De ultieme opdracht is om mensen efficiënter te gebruiken. Zo kunnen we ze voor andere, creatievere taken inzetten. Is dat niet waar het uiteindelijk om draait?"

CORSA ECM :

Record Management

- Documentregistratie en -beheer
- Archiefbeheer
- Relatiebeheer
- Bibliotheekbeheer
- Notulenbeheer
- Managementrapportages
- Digitale archivering van geluidsfragmenten
- Archiefbeschrijving
- Digitale handtekening

Document Management

- Imaging / scanning / capturing
- Uitgebreide zoekmogelijkheden o.b.v. indexen en full text-indexering
- Dossievorming o.b.v. relaties, mappen en folders
- Versiebeheer
- Uitgebreide autorisatiemogelijkheden
- Standaard integratie met uw kantoorautomatisering
- Ondersteuning van eigen huisstijl en standaard documenten

Digitale Archivering

- Scannen van documenten
- Importeren van gegevens en documenten
- Opslag in authentiek formaat
- Door beveiligde opslag is informatie niet manipuleerbaar
- Aansturen van permanente opslagmedia
- Volledig dossierbeheer
- Automatische data-extractie
- Terugvindbaarheid van informatie
- Opslag van alle digitale documenten

Workflow Management

- Procesmodellering
- Workflow - engine



Infomat, dochterbedrijf van het beursgenoteerde Systemat, heeft zich gedurende de afgelopen 10 jaar gespecialiseerd in de ontwikkeling van software voor de privé- en publieke sector.

Bezoek onze website www.infomat.eu voor meer informatie over onze producten en onze firma, of contacteer ons, dan kunnen wij samen met u de gepaste oplossing zoeken voor uw bedrijf.

INFOMAT NV
Garden Square Blok AB
Laarstraat 16B
B - 2610 Wilrijk (Antwerpen)
T +32 3 820 60 00 • F +32 3 830 69 42
infomat@systemat.com • www.infomat.eu

INFOMAT SA
Parc Industriel des Hauts-Sarts
Rue des Alouettes 121
B - 4041 Milmort
T +32 4 240 57 90 • F +32 4 248 22 68
infomat@systemat.com • www.infomat.eu

SYSTEMAT SA
Chaussée de Louvain 435
B - 1380 Lasne
T +32 2 352 83 11
www.systemat.com

SYSTEMAT LUXEMBOURG
Parc d'Activités Capellen 77-79
L - 8308 Capellen
T +352 31 71 32 296
www.systemat.com