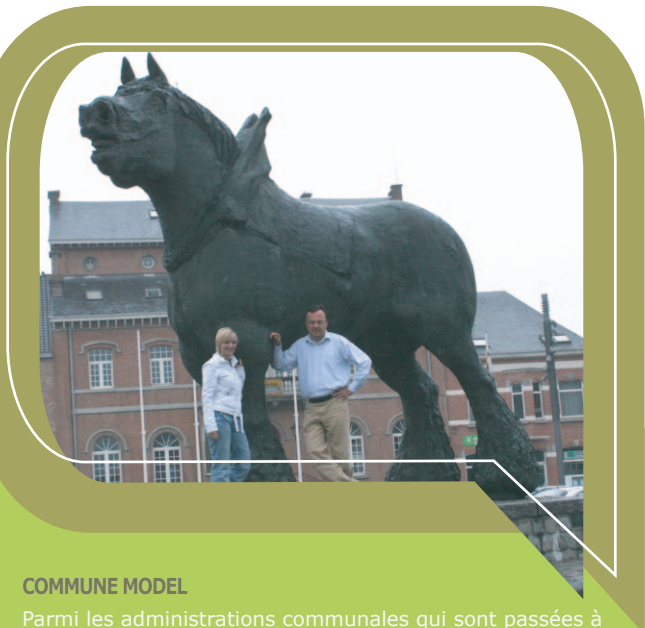




La commune de Lennik

Corsa ECM aide la commune de Lennik à satisfaire aux obligations du décret communal flamand

SUITE À L'INSTAURATION DU DÉCRET COMMUNAL FLAMAND EN 2005, LE NOMBRE D'OBLIGATIONS A DRASTIQUEMENT AUGMENTÉ. LE DÉCRET STIPULE QUE CHAQUE COMMUNE DOIT UTILISER SES MOYENS DE MANIÈRE PROFESSIONNELLE ET EFFICACE. COMME SOLUTION POSSIBLE À CET EFFET, ON PEUT CITER L'APPLICATION CORSA ECM UNE PLATE-FORME DE GESTION DES DOCUMENTS QUI PERMET AUX ADMINISTRATIONS LOCALES DE GÉRER SES FLUX DE DOCUMENTS ET SES PROCESSUS. POUR LA BELGIQUE, C'EST INFOMAT QUI SE CHARGE DE L'IMPLÉMENTATION DE CE LOGICIEL.



COMMUNE MODEL

Parmi les administrations communales qui sont passées à l'implémentation de Corsa ECM (Enterprise Content Management), on trouve la commune de Lennik, en Brabant Flamand. Cette commune de relativement petite taille, qui compte quelque 9.000 habitants, a pratiquement servi de modèle pendant quelques années pour la plupart des autres communes flamandes. En d'autres termes, rien n'y était automatisé du tout.

Nous avons été chaleureusement accueillis à la maison communale de Lennik par Olivier De Ryckere et Freya Walravens, la chef de service du secrétariat. Tous deux sont étroitement impliqués dans le fonctionnement de Corsa ECM et savent comme nul autre combien les choses ont changé ces derniers temps grâce à l'introduction de ce système qui offre une solution parfaite pour encadrer et canaliser les flux d'informations non-structurées.

"A Lennik, nous avons la chance d'avoir d'une part un jeune secrétaire ouvert à l'informatique (Peter Mergan) et d'autre part une administration et surtout un échevin de l'ICT (Eddy Warrand, ndlr.) et un bourgmestre (Willy De Waele, ndlr.) très portés sur l'ICT", explique Olivier De Ryckere. "Nous voulions tout d'abord chercher un système de post-enregistrement, de gestion des procès verbaux et de gestion des dossiers."

INSPIRATION À OVERPELT

"Nous avons d'abord regardé s'il n'était pas possible de trouver

une solution parmi les logiciels classiques, mais nous n'avons pas trouvé notre bonheur. Par conséquent, nous avons jeté un œil outre-Moerdijk, aux Pays-Bas, où les communes sont déjà beaucoup plus loin en matière d'automatisation. C'est ainsi que nous avons découvert Corsa et que nous avons également appris que la commune d'Overpelt utilisait déjà ce logiciel depuis un petit temps. Nous l'avons contactée pour sonder ses expériences avec Corsa et avons rapidement été convaincus par les qualités du produit."

"Cela paraît bien beau, mais nous avons commencé très modestement", sourit Freya Walravens. "Nous sommes passés en live avec Corsa en novembre 2006. Le système servait alors uniquement au post-enregistrement. Tous les documents sont désormais scannés et enregistrés. Le gros avantage est clair comme de l'eau de roche: le courrier ne peut plus se perdre."

"Après un petit temps, nous avons aussi commencé à utiliser Corsa pour l'enregistrement du courrier sortant. En interne, de plus en plus de collaborateurs avaient en effet découvert les avantages de ce mode d'enregistrement et sentaient qu'il était temps d'aller un peu plus loin", complète Olivier De Ryckere.

"Il ne faut surtout pas oublier de mentionner le gros avantage qu'offre Corsa: en tant qu'utilisateur principal, vous pouvez vous-même apporter des adaptations au système. Il est ainsi possible d'ajouter un champ supplémentaire en quelques secondes. Ce sont de tels éléments qui persuadent les gens des avantages des nouveautés", ajoute Freya Walravens. "D'ailleurs, des collègues venaient spontanément demander si on ne pouvait pas faire encore plus avec Corsa."

SOLUTION TOTALE POUR LES INFORMATIONS NON-STRUCTURÉES

Nous avons déjà mentionné ci-avant que Corsa ECM constitue une solution totale pour gérer toutes les informations non-structurées (le 'content') au sein d'une organisation. Ces informations sont présentes sous toutes sortes de formats: textes, e-mails, dessins techniques, fichiers XML, visuels, fichiers PDF, etc. L'ECM permet non seulement de gérer tous ces fichiers, mais aussi d'enrichir les informations en les classifiant et en les hiérarchisant. De telle sorte qu'il devient plus aisé et plus simple de retrouver le contenu informatif.

"Petit résumé, 'à la Lennik': avec ce système d'ECM, tout fonctionne de manière digitale, via une dizaine de modules qui se suivent réellement", précise Olivier De Ryckere. "Cela revenait surtout à faire les bons choix parmi le type de modules dont nous avons le plus besoin."

"Le module CORSA WHO constitue un module important que nous avons implémenté dès le début", affirme Freya Walravens. "Ce module est utilisé pour identifier les fichiers population. On y trouve, par exemple, des informations personnelles ou des informations sur les organisations, ce qui s'avère particulièrement pratique. Grâce à Corsa Who, que nous avons d'ailleurs acquis sur le conseil de la commune d'Overpelt, nous regardons chaque week-end ce qui s'est passé à Lennik. Qui est né, qui est décédé, qui a déménagé,... Très pratique!"

ENVIE DE TRANSPARENCE

"Autre module que nous utilisons ici: la gestion des dossiers. Nous intégrons dans celui-ci nos courriers et documents et le système se charge d'établir des liens. En outre, nous utilisons aussi intensivement depuis le début le module agenda ou procès verbaux. Ce module permet au secrétariat de préparer facilement des projets de

décision." A Lennik, on veut aspirer à une transparence parfaite, tant en interne que vis-à-vis du citoyen. C'est pourquoi les dossiers doivent être un maximum reliés les uns aux autres.

"Supposons qu'un citoyen ait une question, il nous faut dès lors toujours pouvoir retrouver le dossier de cette personne et voir si elle a récemment eu d'autres questions ou plaintes. Nous n'en sommes pas encore là, mais cela devrait bientôt changer grâce au module Workflow Management que nous venons juste d'acquérir. Les documents entrants sont ensuite traités selon une procédure déterminée", explique Freya Walravens. "Supposons que nous recevions une lettre. Après l'avoir scannée et enregistrée, il s'avère qu'il s'agit d'une plainte. Le système envoie ensuite automatiquement une lettre au citoyen mentionnant que sa plainte a été bien reçue et qu'elle sera traitée. En interne, la plainte (digitale) passe de service en service, chaque département disposant d'un certain délai pour traiter la plainte."

SCANNER LES FACTURES

Le module Invoice Pro pour scanner les factures est un autre module très intéressant. "Notre administration scanne les factures entrantes. Ici, le système Corsa capte lui-même certaines données (comme le montant total TVA incluse, hors TVA, le nom du fournisseur, la date de facturation, etc.), et transmet celles-ci immédiatement à notre système comptable", nous apprend Freya Walravens. "Le gain de temps est directement évident, il ne faut en effet plus deux services qui doivent tout encoder séparément. De plus, nous sommes satisfaits ainsi aussi au décret communal qui stipule que toute commune doit disposer d'un système de contrôle interne."

CORSA - ECM :

Record Management

- Enregistrement et gestion de documents
- Gestion des archives
- Gestion des relations
- Gestion de la bibliothèque
- Gestion des procès verbaux
- Comptes rendus de management
- Archivage digital de fragments sonores
- Description des archives
- Signature digitale

Document Management

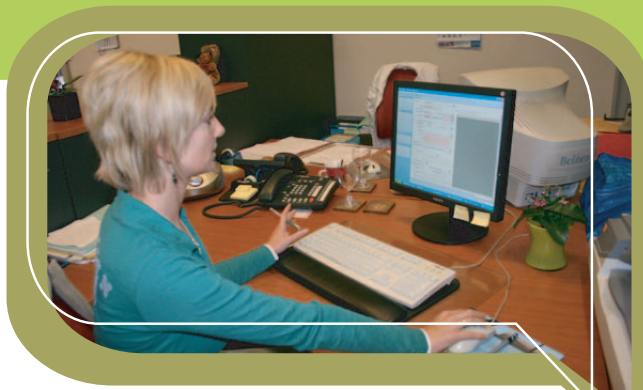
- Imaging / scanning / capturing
- Possibilités de recherche élargies sur base des index et de l'indexation full-text
- Constitution de dossier sur base de relations, dossiers et folders
- Gestion de version
- Possibilités élargies d'autorisation
- Intégration standard dans votre automatisation bureautique
- Support des documents standard et propres à votre société

Archivage Digitale

- Scanner les documents
- Importer les données et les documents
- Sauvegarde au format authentique
- Informations non manipulables grâce à une sauvegarde sécurisée
- Interaction avec les médias de sauvegarde permanents
- Gestion de version complète
- Extraction automatique de données
- Capacité de retrouver des informations
- Sauvegarde de tous les documents digitaux

Workflow Management

- Modélisation des processus
- Workflow - engine



Infomat, filiale du Groupe Systemat, coté sur Euronext, s'est spécialisé durant les 10 dernières années dans le développement de logiciels tant pour le secteur privé que public.

Pour plus d'informations, consultez notre site web www.infomat.eu ou contactez-nous, nous vous proposerons la solution la plus appropriée.

INFOMAT SA
Chaussée de Louvain 435
B - 1380 Lasne
T +32 2 725 52 25 • F +32 2 725 50 02
infomat@systemat.com • www.infomat.eu

INFOMAT NV
Garden Square AB
Laarstraat 16
B - 2610 Wilrijk (Antwerpen)
T +32 3 820 60 00 • F +32 3 830 69 42
infomat@systemat.com • www.infomat.eu

INFOMAT LUXEMBOURG
Parc d'Activités Capellen 77-79
L - 8308 Capellen
T +352 31 71 32 296 • F +352 31 71 32 200
infomat@systemat.com • www.infomat.eu

INFOMAT BV
Meander 251 - 6825 MC Arnhem
Postbus 5085 - 6802 EB Arnhem
Nederland
T +31 26 376 34 81 • F +31 26 376 34 80
info@infomat.nl • www.infomat.eu