



CORSA ECM



CORSA ECM is een professioneel en bovendien betaalbaar pakket om een volledig digitaal documentenbeheersysteem binnen uw bedrijf in te richten. Van de creatie van het document, het beheer van de mogelijk talrijke versies, het reviseren door meerdere mensen, alsook voor de omgekeerde weg van binnenkomende post, het scannen, het indexeren, het automatisch herkennen en opbergen in het juiste dossier.

Corsa herkent het document

Uiteraard heeft u ook schoon genoeg van het hele documentenbeheer en de documentenovervloed binnen uw bedrijf. Uiteraard stoort u zich aan het nodeloos kopiëren van documenten, het gesleur met originelen, het op verschillende plekken opbergen van documenten, het tijdverlies met opzoeken van documenten, het verloren gaan van documenten, het imposante aantal dure m² archief, het ongecontroleerde versiebeheer van digitale documenten, het ondoorzichtig bewaren van elektronische documenten, de willekeur van folders en bestanden van elk personeelslid binnen de organisatie, en tientallen andere facetten...

Of denkt u dat het al jaren, zelfs eeuwen zo heeft gewerkt en het dus bijgevolg zo ook nog jaren en eeuwen verder kan, en er toch geen oplossing voor bestaat... ?

Aan deze laatste categorie lezers één boodschap: ontwaakt!

ECM of Enterprise Content Management staat voor het beheer van ongestructureerde informatie binnen een organisatie. Ongestructureerde informatie is alle informatie die niet direct als veld in een database benaderbaar is. Hierbij kan het gaan om allerlei soorten documenten, bv. Office documenten en powerpoint presentaties, maar ook PDF, XML, e-mailberichten, afbeeldingen, video's en geluidsfragmenten.

ECM is gericht op het ondersteunen van de levenscyclus van ongestructureerde informatie – van initiële creatie via bijvoorbeeld publicatie tot archivering en eventueel verwijdering. Het is een paraplubegrip voor Document Management, Web Content Management, Searchengines, Collaboration, Record Management, Workflow en Scanning.

Corsa ECM: opslag

CORSA ECM zorgt voor een volledige elektronische archivering en opslag van documenten, waarbij de documentsoort en oorsprong zeer gevarieerd kan zijn. Van de klassieke ERP-documenten die door de organisatie zelf worden geproduceerd (orderbevestigingen, zendnota's, afgiftebons, facturen, inkooporders, prestatierapporten, enz.), over in huis gegenereerde brieven (Word-documenten), e-mails, excel-sheets, professionele tekeningen (CAD/CAM-toepassingen), verslagen, notulen van vergaderingen, tot ALLE inkomende documenten die ofwel reeds digitaal aangeleverd worden (zoals e-mails, faxen, xml-bestanden, ...) ofwel eerst door een scanner worden gehaald. Op die manier worden papieren documenten digitale plaatjes. Na de scan wordt eerst de kwaliteit van het beeld automatisch verbeterd. Denk aan het rechttrekken van scheef gescande documenten of het verwijderen van onregelmatigheden.

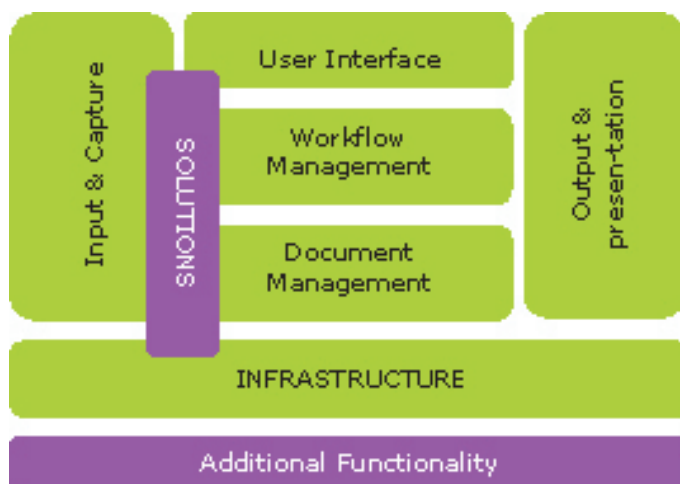
CORSA ECM biedt uw bedrijf alle mogelijke wensen voor het automatisch opslaan van documenten. Zo kan u ervoor kiezen documenten full text te laten indexeren en kunnen gescande documenten via OCR (Optical Character Recognition) automatisch worden omgezet van beeld naar tekst.

Zoeken = vinden

Opbergen of klasseren is slechts één hoofdstuk van het verhaal. Een even belangrijk deel is het ophalen van documenten en de acties die ermee kunnen worden verricht. Vanuit je centrale ERP-applicatie kan je om het even welk document terugvinden. Via de klantenfiche kan je met 1 muisklik alle documenten van de klant ophalen, ongefilterd of gefilterd (enkel ondertekende zendnota's, enkel de e-mails, enkel de brieven, enzovoort). Dus kan je evengoed uit je ERP-applicatie andere documenten ophalen die niet door de ERP werden aangemaakt, zoals alle e-mails of brieven aangaande een project of klant. Maar evengoed kan je een zoekopdracht starten vanuit een kantoor-toepassing als Word, zonder in een ERP-pakket te werken. Elk zoekscherm kan vrij worden ingesteld volgens je bedrijf of gebruiker. Gedaan met het tijdverslindende over en weer lopen naar en zoeken in het archief. Binnen CORSA ECM staat zoeken immers ALTIJD gelijk aan vinden en dat zonder je werkplek te verlaten.

ook Workflow management

De Workflow module van CORSA ECM voorziet in de mogelijkheid de blauwdruk van procedures van een organisatie vast te leggen en de bijhorende zaken volgens die vastgelegde blauwdruk te laten afhandelen. Bij de afhandeling ervan worden de uitgevoerde activiteiten vastgelegd. Workflowmanagement zal ervoor zorgen dat de effectiviteit van gebruikers vergroot wordt, doordat alleen die zaken ter behandeling worden aangeboden die ook daadwerkelijk kunnen worden afgehandeld. Bovendien worden bij die afhandeling alle benodigde vragen gesteld, zodat de afhandeling steeds volledig is.



INFOMAT NV
Garden Square AB
Laarstraat 16
B - 2610 Wilrijk (Antwerpen)
T +32 3 820 60 00 • F +32 3 830 69 42
infomat@systemat.com • www.infomat.eu

INFOMAT BV
Meander 251 – 6825 MC Arnhem
Postbus 5085 – 6802 EB Arnhem
Nederland
T +31 26 376 34 81 • F +31 26 376 34 80
info@infomat.nl • www.infomat.eu

INFOMAT SA
Chaussée de Louvain 435
B - 1380 Lasne
T +32 2 725 52 25 • F +32 2 725 50 02
infomat@systemat.com • www.infomat.eu

INFOMAT LUXEMBOURG
Parc d'Activités Capellen 77-79
L - 8308 Capellen
T +352 31 71 32 296 • F +352 31 71 32 200
infomat@systemat.com • www.infomat.eu