



CORSA ECM



CORSA ECM est une solution professionnelle et financièrement accessible pour mettre en place un système de gestion modulaire entièrement digital adapté à votre entreprise. Depuis la création du document, en passant par les différentes versions revues par les membres de votre personnel, jusqu'à l'expédition. Et l'inverse : depuis l'enregistrement du courrier physique via le scanning, l'aide au classement dans le dossier correct via la reconnaissance automatique.

Naturellement, vous en avez assez de la gestion des documents et de leur abondance dans votre société. Evidemment, vous vous souciez du nombre de copies inutiles et des originaux qui se perdent. Vous êtes certainement exaspéré par le temps perdu pour classer et retrouver ces documents. Sans doute aimeriez-vous voir autre chose que ces armoires pleines et ces coûteux mètres carrés perdus pour des archives. Bien sûr vous vous inquiétez du bon classement des e-mails entrants et sortants et des documents que vous réalisez avec votre bureautique, dont le classement est souvent laissé au bon vouloir de chacun, ...

Etes-vous de ceux qui pensent que si ça a marché pendant des années voire des siècles, ça marchera encore pour les années et les siècles à venir ? Ou bien, pensez-vous qu'il n'existe aucune bonne solution ?

Si tel est votre sentiment, réveillez-vous ! ECM (Enterprise Content Management) gère les informations non structurées dans une organisation. L'information non structurée et toute information qui n'est pas transposable dans la base de données d'une organisation. Ceci peut concerner divers documents. P.ex. des documents Office, présentations PowerPoint, mais aussi des PDF, des fichiers XML, des messages électroniques, des illustrations, des vidéos et des fragments sonores.

Le concept ECM est focalisé sur la gestion du cycle de vie de l'information non-structurée – depuis la création initiale, en passant par la publication, jusqu'à l'archivage et éventuellement, la destruction. Ce concept tourne autour de tout ce qui touche à la gestion des documents, le Web Content Management, les moteurs de recherche, la Collaboration, le Record Management, le Workflow (la gestion des flux) et le Scanning.

CORSA ECM : le stockage

CORSA ECM réalise un archivage et un stockage électronique des documents de type et d'origine très variées. On passe des documents classiques, produits par les applications de gestion de l'entreprise elle-même (confirmation de commande, note d'envoi, facture, bon d'achat, rapport de visite, ...), à des documents générés par la bureautique Word, e-mails, tableaux Excel, dessins, plans (applications CAD/CAM, ...), rapports, notes de réunion, et finalement à TOUS les documents entrants qui ont été délivrés électroniquement (comme les e-mails, fax, fichiers XML, ...) ou qui ont été digitalisés en passant par le scanner. De cette manière le document en papier devient une image digitale. L'opération de scanning améliore automatiquement la qualité de l'image du document vous n'avez donc rien à faire pour ajuster un document scanné de travers ou pour éliminer les impuretés.

CORSA ECM peut vous procurer tous les moyens possibles pour le stockage de documents. Ainsi vous pouvez opter pour une indexation de vos documents en "full text" et convertir automatiquement des documents scannés via OCR (Optical Character Recognition) d'image vers du texte.

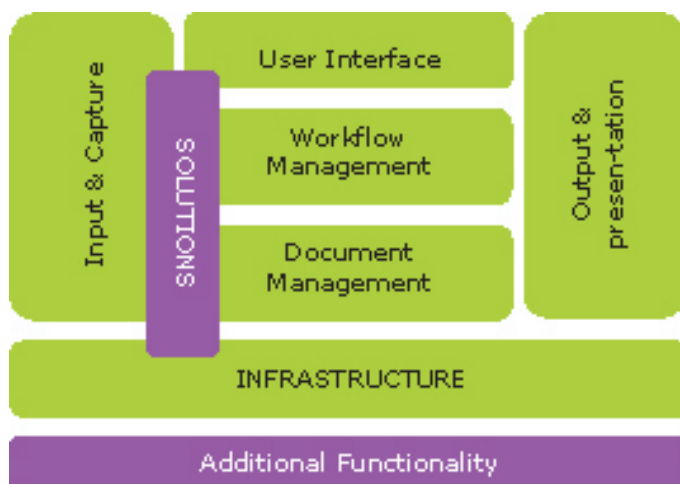
Chercher = Retrouver

Stocker ou classer n'est qu'un des chapitres de l'histoire. Un autre, tout aussi important, est la recherche du document et les actions qui en découlent. En partant directement de l'application ERP utilisée, vous pouvez retrouver n'importe quel document. Depuis la fiche du client et d'un seul clic de souris vous recevez tous ses documents, filtrés ou non

(seulement les notes d'envoi signées, les e-mails, les lettres, ... , seulement tel n° de document, ..., seulement telle fourchette de dates, ...). Depuis votre solution ERP vous pouvez aussi rechercher d'autres documents qui n'émanent pas directement de vos logiciels de gestion, comme les e-mails ou les lettres concernant un projet ou un client. Vous pouvez également entamer une recherche dans l'application, sans pour autant passer par votre logiciel ERP. Les écrans de recherche peuvent être librement construits pour chaque société voire même par utilisateur. Finies les pertes de temps dues aux voyages entre votre bureau, les archives, le photocopieur et le fax. Dans CORSA ECM chercher un document signifie TOUJOURS le trouver et le faire suivre d'un seul click sans devoir quitter votre place.

Un Workflow management complet

Le module Workflow management de CORSA ECM dispose d'un outil pour dessiner les schémas des procédures d'une organisation et définir l'enchaînement des traitements selon les flux souhaités. Une fois exécutées et testées, ces procédures pourront être enregistrées dans le système. A partir de là, le module Workflow management vous permettra de les adapter au gré des changements d'organisation afin que l'efficacité des utilisateurs soit ainsi améliorée en permanence. Au final, l'utilisateur ne verra plus que les tâches qui lui incombent et les questions nécessaires pour exécuter leur traitement jusqu'au bout.



INFOMAT SA
Chaussée de Louvain 435
B - 1380 Lasne
T +32 2 725 52 25 • F +32 2 725 50 02
infomat@systemat.com • www.infomat.eu

INFOMAT LUXEMBOURG
Parc d'Activités Capellen 77-79
L - 8308 Capellen
T +352 31 71 32 296 • F +352 31 71 32 200
infomat@systemat.com • www.infomat.eu

INFOMAT NV
Garden Square AB
Laarstraat 16
B - 2610 Wilrijk (Antwerpen)
T +32 3 820 60 00 • F +32 3 830 69 42
infomat@systemat.com • www.infomat.eu

INFOMAT BV
Meander 251 - 6825 MC Arnhem
Postbus 5085 - 6802 EB Arnhem
Nederland
T +31 26 376 34 81 • F +31 26 376 34 80
info@infomat.nl • www.infomat.eu